

### REGOLAMENTO SCUOLA MATERNA A.S. 2025/2026

La Scuola d'Infanzia Paritaria della Fondazione "Luigi Coccapani" è gestita da un consiglio d'amministrazione con presidente Patrizia Nizzoli (delegata del parroco di Fiorano) e risponde alle esigenze della Scuola Cattolica e aderisce alla FISM, Federazione Italiana scuole Materne Cattoliche della sezione di Modena.

La Scuola concorre a promuovere la formazione integrale della personalità dei bambini e delle bambine, nella prospettiva di soggetti liberi, responsabili e partecipi nella vita della comunità. In coerenza alla sua identità cattolica inoltre, intende promuovere lo sviluppo del bambino attraverso la cura attenta di tutte le esigenze materiali, psicologiche e spirituali.

1. La Scuola esercita la sua attività dai primi di Settembre al 30 Giugno (le chiusure della scuola durante l'anno scolastico, potranno variare rispetto al calendario scolastico regionale).
2. I giorni di frequenza alla scuola sono dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 16,30.
3. Nei giorni di frequenza la scuola fornisce servizi di prolungamento d'orario: pre-scuola dalle 7,30 alle 8,00 e post-scuola dalle ore 16,30 alle ore 18,30. Tutti gli iscritti alla scuola che necessitano di tali servizi (previa presentazione di un certificato di lavoro dei genitori), possono usufruirne e dichiararne la necessità all'atto dell'iscrizione. I servizi vengono attivati qualora il numero di bambini richiedenti non sia inferiore a otto e fino ad un massimo di venti.
4. L'orario di ingresso per tutti i bambini è dalle 8,00 alle 9,00. Non si accettano bambini dopo le ore 9,00 senza valida giustificazione.
5. Nelle fasce orarie di uscita da scuola, i bambini saranno affidati solo alle persone citate nello specifico atto di delega per il ritiro, firmato dai genitori.
6. La retta mensile relativa ai mesi da Settembre 2025 al Giugno 2026 è di:

Quota pre-scuola (dalle 7,30 alle 8,00)	€ 10,00/mese
Orario ridotto attività educative (uscita prevista entro le ore 13,15)	€ 230,00/mese
Orario ordinario attività educative (uscita prevista entro le ore 16,30)	€ 250,00/mese
Quota sezione bilingue	€ 340,00/mese
Quota post-scuola (uscita entro le ore 18,30)	€ 60,00/mese
7. Le quote mensili integrative relative ai servizi di prolungamento orario (pre-scuola e post-scuola) devono essere pagate ogni qualvolta ci sia stato anche un solo giorno di utilizzo. Qualora in tali servizi la partecipazione mensile dei bambini fosse sotto la soglia minima di iscritti (art. 3), a chi non ha frequentato verrà comunque chiesto un contributo pari al 50% della quota intera. In caso di ritiro dal servizio di post scuola dopo averne fatto richiesta all'atto della conferma dell'iscrizione, dovrà essere comunque pagata la somma di € 40,00 mensili
8. La retta mensile deve essere sempre pagata ogni qualvolta ci sia stato anche solo un giorno al mese di frequenza. Quando in un mese non vi sia mai stata frequenza (anche se giustificata), dovrà essere comunque pagata una quota fissa di € 100,00. La quota fissa dovrà essere corrisposta anche nel caso di chiusura della scuola per cause non imputabili alla Fondazione.

9. Quando risultano iscritti contemporaneamente alla scuola materna due o più fratelli, uno solo può usufruire dello sconto del 50% sulla retta mensile. Lo sconto non si applica invece alle quote dei servizi di prolungamento e alla quota fissa, in caso di non frequenza (art. 8).
10. La retta mensile, ed eventualmente le quote integrative dei servizi di prolungamento orario devono essere pagate entro e non oltre il giorno 15 del mese di frequenza (quindi in via anticipata), tramite bonifico: **UNICREDIT IBAN: IT84A0200866760000105435198**  
Il conguaglio di eventuali rimborsi avverrà esclusivamente attraverso bonifico entro il 10 del mese successivo.
11. Nel caso che per due mesi consecutivi la retta non venga saldata, la direzione si riserva il diritto di non garantire il posto all'iscritto.
12. I bambini che vengono ritirati dopo il 28 Febbraio, dovranno comunque pagare la quota fissa della retta (€ 100,00 mensili) fino alla fine dell'anno scolastico in corso (Giugno 2026). I bambini che resteranno assenti senza valida giustificazione oltre tre mesi consecutivi, verranno considerati ritirati. La quota fissa della retta dovrà comunque essere corrisposta fino alla fine dell'anno scolastico.
13. Il Consiglio di Amministrazione, in relazione al mutare dei costi di gestione, può decidere, sentito il Consiglio di Scuola, di apportare modifiche alle suddette quote mensili.
14. Ai genitori è richiesto di collaborare nella comunicazione con la scuola sullo stato di salute dei bambini. A inizio anno scolastico sarà richiesto di sottoscrivere un patto di corresponsabilità per salvaguardare la salute di bambini, famiglie e operatori.
15. L'iscrizione al primo anno deve essere fatta nei termini ministeriali. Ai fini della graduatoria d'iscrizione, è necessario consegnare presso la segreteria della scuola il modulo d'iscrizione ed effettuare il versamento della quota d'iscrizione (non rimborsabile) di € 100,00. La scuola ricorda che essendo convenzionata con il Comune di Fiorano, la priorità in sede di iscrizione, viene data ai bambini residenti nel Comune.
16. L'iscrizione all'anno successivo, per i bambini che già frequentano, prevede la consegna in segreteria entro il 30 gennaio 2026 del modulo di conferma iscrizione e il versamento della quota di iscrizione di € 100,00 (non rimborsabile).
17. Se un bambino viene ritirato durante l'anno scolastico, perde il diritto alla conservazione del posto. Verrà mantenuto nel caso venisse versata la quota fissa fino a fine anno scolastico.
18. I costi di attività integrative e/o materiale didattico suppletivo, non sono mai a carico dell'amministrazione della scuola se non specificatamente dichiarati.
19. Per qualsiasi particolare necessità, i genitori sono invitati a rivolgersi alla Coordinatrice delle attività educative e didattiche della scuola.

Il Presidente  
*Patrizia Nizzoli*

La Coordinatrice  
*Barbara Messori*